

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এ. এস. এম সায়েম, কোম্পানি সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন					০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নাজমুহ সালাহীন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন					০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নাজমুহ সালাহীন, পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন					০		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	এ. এস. এম সায়েম, কোম্পানি সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন					০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	নাজমুছ সালাহীন, পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	০৪-০৭-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ২৯-০১-২০২৪ ৩০-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-০৭-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	২৯-০১-২০২৪	৩০-০৫-২০২৪			১. অব্যাহত লোডশেডিংয়ের কারণে ইন্সটিটিউটের বিভিন্ন ফ্লোরের কর্মচারীদের জন্য স্ট্যান্ড ফ্যান স্থাপন, ২. বিআইসিএম এর অফিস ফ্লোরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ, ৩. ইন্সটিটিউটের লাইব্রেরীর পড়াশোনার পরিবেশ উন্নয়নীকরণ, ৪. ছাত্র/ছাত্রীদের গুপ স্টাডির জন্য পৃথক ব্যবস্থাকরণ।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নাজমুহ সালাহীন, পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২৯-০৭-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৭-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২৯-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নাজমুহ সালাহীন, পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩৫	২৫	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নাজমুহ সালাহীন, পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা						
							অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. মনিটরিং প্রতিবেদন	৩	তারিখ	নাজমুছ সালাহীন, পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	২৯-০৯-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২৯-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. একাডেমিক সেবা কার্যক্রম মনিটরিং (নিয়মিত ও সময়মত ক্লাস, পরীক্ষা আয়োজন, এবং ফল প্রকাশ)	৩.২.১. কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৫	তারিখ	আসিফ ইমরান, ডেপুটি রেজিস্ট্রার	২৯-০৯-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২৯-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৩. ত্রৈমাসিক ব্যয় প্রতিবেদন প্রকাশ	৩.৩.১. প্রতিবেদন প্রকাশিত	৫	তারিখ	নাজমুছ সালাহীন, পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	২৯-০৯-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২৯-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪. কর্মচারীদের উপস্থিতি প্রতিবেদন প্রকাশ (ত্রৈমাসিক)	৩.৪.১. প্রতিবেদন প্রকাশিত	৫	তারিখ	নাজমুছ সালাহীন, পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	২৯-০৯-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২৯-০৬-২০২৪			
						অর্জন							