



পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন: এপ্রিল- জুন ২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২০		২০			৩	
						অর্জন	২৬		২৮		৫৪		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা		২০		২০		৩	
						অর্জন		২৩		২৯	৫২		
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত আর্দশ চাকুরি প্রবিধানমালা অনুসারে ইন্সটিটিউটের খসড়া চাকুরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	প্রণীত	১০	তারিখ	নির্বাহী প্রেসিডেন্ট	২৮ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮ জুন ২০২১	২৮ জুন ২০২১	১০	
						অর্জন				০৯ মে ২০২১	০৯ মে ২০২১		
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮.</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেটর	২৪ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		২৪ ডিসেম্বর ২০২০				১	
						অর্জন		২৪ ডিসেম্বর ২০২০			২৪ ডিসেম্বর ২০২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১		২	
						অর্জন	১১-০৮-২০২০	২১-১২-২০২০	০৭-০১-২০২১	১৭-০৬-২০২১	১১-০৮-২০২০, ২১-১২-২০২০, ০৭-০১-২০২১, ১৭-০৬-২০২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকারে দায়িত্বপ্রাপ্ত	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১		২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				কর্মকর্তা ও আইটি	৩০-০৬-২০২১	অর্জন	৩০-০৯-২০২০	২১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	১৭-০৬-২০২১	৩০-০৯-২০২০, ২১-১২-২০২০, ৩১-০৩-২০২১, ১৭-০৬-২০২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক ও আইটি	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১		২	
						অর্জন	২৭-০৯-২০২০	২১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	১৭-০৬-২০২১	২৭-০৯-২০২০, ২১-১২-২০২০, ৩১-০৩-২০২১, ১৭-০৬-২০২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য অধিকারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আইটি	২০ অক্টোবর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		২০ অক্টোবর ২০২০				১	
						অর্জন		২০ অক্টোবর ২০২০			২০ অক্টোবর ২০২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৫ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫				২৫	৩	
						অর্জন	২৫				২৫		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক ও আইটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা				৫০	৫০	৩	অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ অনলাইনে নিষ্পত্তি করা হয়
						অর্জন				১০০	১০০		
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬ (প্রযোজ্য নয়)</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							ইস্যুটি উঠের কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন						অর্জন							
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় পরিচালনা প্রস্তুতকরণ কমিটি	৩১ জুলাই ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২০					৩	
						অর্জন	৩১ জুলাই ২০২০				৩১ জুলাই ২০২০		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		২০	৩০	৩০	৮০	৪	
						অর্জন		২০	০	৬০	৮০		
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার	২০ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		২০ ডিসেম্বর ২০২০			২০ ডিসেম্বর ২০২০	৩	সেবা: ১. ইনভেস্টর এডুকেশন প্রোগ্রাম ২. বিআই সিএম গ্রন্থাগার ব্যবহার
						অর্জন		২০ ডিসেম্বর ২০২০			২০ ডিসেম্বর ২০২০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রেসিডেন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			১	২	
						অর্জন		১			১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট									
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			৫০	৫০	১০০	২	
						অর্জন			১০০		১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০	১০০	২	
						অর্জন		৫০		৫০	১০০		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	১০০	২	
						অর্জন				১০০	১০০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অনিক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১		১	৩	
						অর্জন			১		১		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে মনিটরিং টুলস্ তৈরি	তৈরি সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও আইটি	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১	৩	
						অর্জন				১	১		
৯.২ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	ক্যালেন্ডার প্রণীত	৩	তারিখ	অনুষদ ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার	৩১ জুলাই ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২০					৩	
						অর্জন	৩১ জুলাই ২০২০				৩১ জুলাই ২০২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ ইন্সটিটিউট কর্তৃক পরিচালিত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে তথ্য অধিকার বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ	মডিউল অন্তর্ভুক্ত	৩	সংখ্যা	অনুষদ ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১			৩	
						অর্জন			১				
৯.৪ দক্ষতার আধুনিকায়নে কর্মচারীদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণ এ প্রেরণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২	১০	৩	
						অর্জন	৮	৩	৩	৮	২২		
৯.৫ মানসম্মত সেবা প্রদান নিশ্চিতকল্পে প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩.</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	২০ জুন ২০২১	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানে গতিত কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০২১		৩	
						অর্জন				৩০ জুন ২০২১			
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২.</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৪	চিকিৎসা কর্মকর্তা ও প্রশাসন	লক্ষ্যমাত্রা	(১) ২৮-০৯-২০২০	(১) ২৮-১২-২০২০	(১) ২৮-০৩-২০২১	(১) ২৮-০৬-২০২১		২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)						অর্জন	২৮-০৯-২০২০	২৪-১২-২০২০	২৮-০৩-২০২১	২৮-০৬-২০২১	২৮-০৯-২০২০, ২৪-১২-২০২০, ২৮-০৩-২০২১, ২৮-০৬-২০২১		
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩..</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৪.৭	লক্ষ্যমাত্রা	.৫০	.৫২	১.১১	২.৬০		২.০১	
						অর্জন	.৬৪	.৫২	.৩৭	১.৫১	৩.০৮		
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০ আগস্ট ২০২০				১০ আগস্ট ২০২০	২	
						অর্জন	১০ আগস্ট ২০২০				১০ আগস্ট ২০২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টোবর ২০২০	১৫ জানুয়ারি ২০২১	১৫ এপ্রিল ২০২১	২০ জুলাই ২০২১		২	
						অর্জন	০৮ অক্টোবর ২০২০	০৭ জানুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২১	০৭ জুলাই ২০২১	০৮ অক্টোবর ২০২০, ০৭ জানুয়ারি		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
											২০২০,০৪ মার্চ ২০২১, ০৭ জুলাই ২০২১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							ইন্সটিটিউটের মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোট অর্জন: ৯৯.০১