



পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন: জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আল্ফায়ক, নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | ১ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | ১০০ | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ডেপুটি রেজিস্ট্রার | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ডেপুটি রেজিস্ট্রার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০ | | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০ | | ৩০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | | ৩০ | | | ১.৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১ | | | | ৩১ | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত আর্দশ চাকুরি প্রবিধানমালা অনুসারে ইন্সটিটিউটের খসড়া চাকুরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন | প্রণীত | ১০ | তারিখ | নির্বাহী প্রেসিডেন্ট | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | সহকারী সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেটর | ২৪ ডিসেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২৪ ডিসেম্বর ২০১৯ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---|--|--------------|---------------|------------------|---------------|------------|---------------|-----|---------------------------|
| ৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি | ৩০-০৯-২০১৯ ৩১-১২-২০১৯ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০১৯ | ৩১-১২-২০১৯ | ৩১-০৩-২০২০ | ৩০-০৬-২০২০ | | .৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০-০৭-২০১৯ | | | | ১০-০৭-২০১৯ | | |
| ৪.৩ স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | তথ্য অধিকারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আইটি | ২৮ মে ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৮ মে ২০২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তথ্য অধিকারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আইটি | ৩০-০৯-২০১৯ ৩১-১২-২০১৯ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০১৯ | ৩১-১২-২০১৯ | ৩১-০৩-২০২০ | ৩০-০৬-২০২০ | | .৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫-০৮-২০১৯ | | | | ২৫-০৮-২০১৯ | | |
| ৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আইটি | ৩০-০৯-২০১৯ ৩১-১২-২০১৯ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০১৯ | ৩১-১২-২০১৯ | ৩১-০৩-২০২০ | ৩০-০৬-২০২০ | | .৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৬-০৮-২০১৯ | | | | ২৬-০৮-২০১৯ | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি ও শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট | ৩০ আগস্ট ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ আগস্ট ২০১৯ | | | | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৮ আগস্ট ২০১৯ | | | | ২৮ আগস্ট ২০১৯ | | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | নির্বাহী প্রেসিডেন্ট ও আইটি | ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | নির্বাহী প্রেসিডেন্ট ও আইটি | ৩০ মার্চ ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩০ মার্চ ২০২০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯ (প্রযোজ্য নয়) | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | ইসিটিউটের কোন প্রকল্প নেই |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | ইসিটিউটের কোন প্রকল্প নেই |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--|--------------------|--------------|--------------------|-----|-----|-----|---------------|-----------------------------|
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ইস্টিটিউটের কোন প্রকল্প নেই |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ক্রয় পরিদর্শন প্রস্তুতকরণ কমিটি | ৩১ জুলাই ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০১৯ | | | | | ৩ |
| | | | | | | অর্জন | ৩১ জুলাই ২০১৯ | | | | ৩১ জুলাই ২০১৯ | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২০ | ৪০ | ২০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার | ২০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | | | | | ২ |
| | | | | | | অর্জন | ৩১ আগস্ট ২০১৯ | | | | ৩১ আগস্ট ২০১৯ | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | নির্বাহী প্রেসিডেন্ট ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | উপ-পরিচালক ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৪০ | ৬০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৫০ | | ২ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | ১০০ | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ইলেকট্রনিক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ | কর্মচারীদের উপস্থিতি গ্রহণ | ৩ | % | প্রশাসন ও আইসিটি শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | .৭৫ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | ১০০ | |
| ৯.২ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন | ক্যালেন্ডার প্রণীত | ৩ | তারিখ | অনুষদ ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার | ৩১ জুলাই ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০১৯ | | | | | ৩ |
| | | | | | | অর্জন | ২৮ জুলাই ২০১৯ | | | | ২৮ জুলাই ২০১৯ | |
| ৯.৩ ইস্টিটিউট কর্তৃক পরিচালিত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে শুদ্ধাচার/তথ্য অধিকার/দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ | মডিউল অন্তর্ভুক্ত | ৩ | সংখ্যা | অনুষদ ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৯.৪ দক্ষতার আধুনিকায়নে কর্মচারীদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণ এ প্রেরণ | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী | ৩ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৩ | ২ | ৩ | | ৩ |
| | | | | | | অর্জন | ২৭ | | | | ২৭ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|---------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|-------------|-----|--|
| ৯.৫ মানসম্মত সেবাপ্রদান নিশ্চিতকল্পে প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং | কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | .৭৫ | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানে গঠিত কমিটি | ১৫ জুন ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ১৫ জুন ২০২০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সহকারী সিস্টেম এডমিনিষ্ট্রেটর | ২০ জুন ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ২০ জুন ২০২০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | .৬৫ | .৮৫ | .৬৫ | .১৮৫ | | .৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | .৭১ | | | | .৭১ | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীতজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ১০ জুলাই ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ জুলাই ২০১৯ | | | | | | ২ |
| | | | | | | অর্জন | ১০ জুলাই ২০১৯ | | | | | | ১০ জুলাই ২০১৯ |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ (১০ অক্টোবর ২০১৯) | ১ (১০ জানুয়ারি ২০২০) | ১ (১০ এপ্রিল ২০২০) | ১ (১০ জুলাই ২০২০) | | .৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | ০৩ অক্টোবর ২০১৯ | | | | | | ০৩ অক্টোবর ২০১৯ |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | ইন্সটিটিউটের মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



৭-১০-২০১৯ ১০:৫:১২

খালদা জেসমিন

জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ শাখা

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)